

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302388305 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2025 за ГРН 2252303171008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5B5EFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
администрации муниципального
образования город Новороссийск

от «13» августа 2025 г. № 224-24

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная система детских библиотек»
муниципального образования город Новороссийск
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

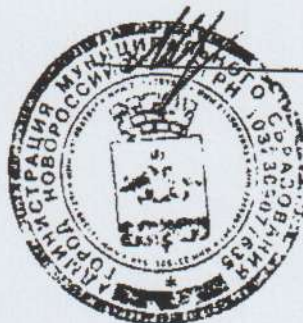
Начальник управления
имущественных и
земельных отношений
администрации муниципального
образования город Новороссийск



И. А. Веливченко

СОГЛАСОВАН

И. о. заместителя главы
муниципального образования
город-герой Новороссийск



Н.В. Майорова



Верно: директор общ. Уч. г. Новороссийск
2025 год

Чисков С.В.
26.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск, в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 г. № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 октября 2011 года № 4896 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск, утрате силы постановления главы администрации города Новороссийска от 29 августа 1997 года № 1812».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск;

1.4.2. Сокращенное наименование - МБУ «ЦСДБ» г. Новороссийска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Верно: директор МБУ «ЦСДБ»
Чирков С.В. *Чирков*
 26.04.2026

1.5.1. Юридический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Губернского, д. 40.

1.5.2. Фактический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Губернского, д. 40.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, лицевые счета в финансовом управлении администрации города Новороссийска.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование город Новороссийск.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.11. Функции по управлению и распоряжению имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.12. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.12.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

1.12.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.12.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 г. № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных

Верно:  МБУ. ЧСРБ
26.04.2026

учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.12.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (в дальнейшем - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленном постановлением администрации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.12.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

1.12.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.12.13. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и

Верно:  И.Б.У. Ч. 0255
Учредителю
26.04.2026

порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.12.14. Принимает решение о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.12.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации г. Новороссийска.

1.12.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации г. Новороссийска.

1.12.18. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.13. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения в части:

1.13.1. Закрепления имущества.

1.13.2. Осуществления контроля над использованием закрепленного за Учреждением имущества.

1.13.3. Изъятия, перераспределения имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13.4. Согласования перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.13.5. Осуществляет согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств,

Верно:  1154, ИСРД
Генеральный директор
26.04.2026

выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13.6. Осуществляет согласование распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду.

1.13.7. Осуществляет согласование распоряжением о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.13.5, 1.13.6 и 1.13.7 настоящего Устава, принимаются Собственником, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 г. № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.15. Учредитель доводит принятые решения до Учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных муниципальным образованием город Новороссийск Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и www.bus.gov.ru.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Верно: *директор* МБУ ЧСДБ
Чечкаев С.В.
 26.04.2016

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей Учреждения, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности.

2.1.2. Обеспечение библиотечного обслуживания основных пользователей Учреждения – несовершеннолетних граждан до 14 лет включительно, их родителей (законных представителей), руководителей детского чтения.

2.1.3. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей и гостей муниципального образования город Новороссийск.

2.1.4. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов основных пользователей библиотеки, обеспечение его сохранности.

2.1.5. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.1.6. Расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.1.7. Содействие образованию и воспитанию детского населения города, повышению информационной культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность библиотек.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

2.3.1.1. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание основных пользователей Учреждения:

2.3.1.1.1. Работа с пользователями:

2.3.1.1.1.1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2.3.1.1.1.2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

2.3.1.1.2. Массовая работа:

2.3.1.1.2.1. Организация и проведение библиотечных культурно-массовых, культурно-досуговых, просветительских, образовательных и событийных мероприятий с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детского возраста, с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения.

Верно:  *директор МБУ «НДБ»*
Григорьев С. В. *Учел -*
26.08.2026

2.3.1.1.2.2. Организация клубов, любительских объединений, творческих мастерских по интересам.

2.3.1.1.2.3. Проведение уроков творчества (мастер-классов), викторин, игр-путешествий, конкурсов, квестов.

2.3.1.1.2.4. Организация книжных выставок.

2.3.1.1.3. Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов Учреждения.

2.3.2. Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Учреждения:

2.3.2.1. Комплектование библиотечного фонда Учреждения печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами.

2.3.2.2. Учет и обработка библиотечного фонда Учреждения.

2.3.3. Организация и сохранение библиотечного фонда Учреждения:

2.3.3.1. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда Учреждения.

2.3.4. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата Учреждения:

2.3.4.1. Аналитико-синтетическая обработка документов в Учреждении.

2.3.4.2. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов Учреждения.

2.3.5. Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в Учреждении:

2.3.5.1. Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей Учреждения.

2.3.5.2. Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей Учреждения.

2.3.5.3. Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов.

2.3.5.4. Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации.

2.3.6. Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность:

2.3.6.1. Библиотечная исследовательская работа.

2.3.6.2. Библиотечная методическая работа.

2.3.6.3. Библиотечная проектная деятельность.

2.3.7. Организация деятельности структурных подразделений Учреждения:

2.3.7.1. Планирование работы структурных подразделений Учреждения.

Верно:



МБУ «ЦСДБ»

Учред.

2.3.7.2. Руководство работой структурных подразделений Учреждения.

2.3.7.3. Учет и контроль работы структурных подразделений Учреждения, ведение отчетности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск).

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.

2.7.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.7.3. Деятельность рекламных агентств.

2.7.4. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.

2.7.5. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.7.6. Деятельность по письменному и устному переводу

2.7.7. Ксерокопирование текстов и изображений.

2.7.8. Распечатка на принтере текстов, черно-белых и цветных иллюстраций.

2.7.9. Сканирование текста без корректировки, с корректировкой, изображений.

2.7.10. Выполнение разовых машинописных работ, выполнение разовых машинописных работ повышенной сложности на ПК.

2.7.11. Редактирование текста.

2.7.12. Доступ к расширенным информационным ресурсам.

Верно:  *М.Б.У. и С.В.У.*
Григорьев С.В.
 26.04.2026

- 2.7.13. Выполнение справки в расширенных информационных ресурсах.
- 2.7.14. Выполнение справки с помощью медиатеки.
- 2.7.15. Пользование электронной почтой и доставкой информации по электронной почте.
- 2.7.16. Предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями и СПС.
- 2.7.17. Сохранение информации на магнитный носитель и flash-карту, на оптические носители до 300 mb, до 700 mb.
- 2.7.18. Адресная справка о государственных учреждениях и службах и пользованием поиска в расширенных информационных ресурсах.
- 2.7.19. Тематическая подборка по правовой тематике ПЦПИ с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах.
- 2.7.20. Составление индивидуальных библиографических списков с использованием расширенных информационных ресурсов.
- 2.7.21. Ламинирование.
- 2.7.22. Архивирование файла.
- 2.7.23. Создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point».
- 2.7.24. Отправка факса.
- 2.7.25. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий с необходимым техническим сопровождением.
- 2.7.26. Предоставление услуг по организации проведения мероприятий без необходимого технического сопровождения.
- 2.7.27. Фото и видеосъемка в интерьерах библиотеки.
- 2.7.28. Мастер-класс (без материала).
- 2.7.29. Кружок ИЗО.
- 2.7.30. Услуги, связанные с использованием 1 м² помещения.
- 2.7.31. Реставрация фотографий.
- 2.7.32. Клубы «Малышок», «Рукоделие», «Видеостудия», «Родничок», «Мастерская Читайки».
- 2.7.33. Мастер-класс «Семейная мастерская» (родитель+ребенок).
- 2.7.34. Выездное мероприятие.
- 2.7.35. Литературно-игровая программа/квест.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, другое), возникает у бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Верно: *директор ИБЧ. И.О.Б.*
Чечкина С.В.
 26.04.2026

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения:

3.1.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 29 октября 2018 года № 345 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.1.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Учреждение вправе с согласия муниципального образования город Новороссийск передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием город Новороссийск на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

Верно: *Генеральный директор МБУ «ЦСДБ»*
Удальцова С. В.
 26.04.2026

3.1.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.1.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

3.1.7.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

3.1.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.1.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

3.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Учреждения.

3.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.2.1 и 3.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.2.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением

Верно: *директор* *МБ У. И. С. Д. 5*
Учреждение С. В. *Учред.*
 26.04.2026

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.2.7 настоящего устава, руководитель Учреждения и его заместитель.

3.2.6. Порядок, установленный пунктами 3.2.9 – 3.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.2.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.2.8 и 3.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же

Верно: директор МБУ «СРБ»
Грицак Р.В.
26.04.2026

ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.2.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление Учреждением:

4.1.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

4.1.2. Решение о назначении Руководителя и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.1.3. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Руководитель учреждения:

4.2.1. Организует работу Учреждения.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.2.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

4.2.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

4.2.5. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры.

4.2.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.2.7. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.2.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Верно:  *Директор МБУ. ЦСДБ*
Григорьев С. В. *Учч -*
26.04.2026

4.2.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.2.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом.

4.2.12. Устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

4.2.13. Распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач.

4.2.14. Обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными Руководителем положениями.

4.2.15. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

4.2.16. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне, антитеррористической безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.18. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении.

4.2.19. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.2.20. Несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Верно: *Григорьев М.В.*
Григорьев С.В.
 26.04.2022

4.2.21. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества.

4.2.22. Делегирует отдельные полномочия руководителям филиалов и своему заместителю.

4.2.23. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на заместителя директора МБУ «ЦСДБ» г. Новороссийска, далее именуемый Заместитель руководителя учреждения.

Заместитель руководителя учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Руководителем, действует от имени Учреждения в пределах делегированных ему Руководителем полномочий, несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Руководителем.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении Руководителем создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

4.5. Права и обязанности Учреждения:

4.5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.5.1.1. Создавать филиалы, внестационарные пункты библиотечного обслуживания пользователей, представительства по согласованию с Учредителем.

4.5.1.2. Утверждать положения о филиалах, внестационарных пунктах обслуживания пользователей, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.5.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.5.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

4.5.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых

Взно: директор МБУ «ЦСДБ»
Чечкин С.В.
26.04.2026

договоров.

4.5.2. Учреждение обязано:

4.5.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.5.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.2.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.5.2.8. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств,

Верно: *директор МБУ, ИСДБ*
Чейкина С.В.
1022384230000
ИНН 2316072520

международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Руководителем Учреждения.

5.6. Учреждение может создавать пункты внестационарного библиотечного обслуживания пользователей в целях формирования единого информационного пространства на территории города Новороссийска, способствующего выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя-ребенка в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания.

5.7. Пункты внестационарного библиотечного обслуживания пользователей организуется по договоренности с учреждением, организацией, а также в микрорайонах муниципального образования город Новороссийск, не имеющих стационарных детских библиотек, на основании договора о сотрудничестве.

5.8. Пункты внестационарного библиотечного обслуживания пользователей являются частью одного из структурного подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о пунктах внестационарного библиотечного обслуживания пользователей утверждает Руководитель.

5.9. Учреждение имеет следующую структуру и филиалы на территории Российской Федерации:

5.9.1. Центральная городская детская библиотека имени Н.К. Крупской муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Губернского, д. 40.

5.9.2. Городская детская библиотека-филиал № 1 имени А.П. Гайдара муниципального бюджетного учреждения «Централизованная

Верно: директор МБУ «СДБ»
Чиркова С. В.
26.04.2006

система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353901 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Аршинцева, д. 50.

5.9.3. Городская детская библиотека-филиал № 2 имени К.И. Чуковского муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353913 Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Ленина, д. 31.

5.9.4. Городская детская библиотека-филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353912 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, д. 190.

5.9.5. Городская детская библиотека-филиал № 4 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353907 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, д. 123.

5.9.6. Городская детская библиотека-филиал № 5 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353925 Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Дзержинского, д. 210.

5.9.7. Городская детская библиотека-филиал № 6 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Волгоградская, д. 44.

5.9.8. Модельная городская детская библиотека-филиал № 7 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353920 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Куникова, д. 62.

5.9.9. Городская детская библиотека-филиал № 8 имени Н.А. Островского муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Адрес: 353909 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мефодиевская, д. 118Б

5.9.10. Городская детская библиотека-филиал № 9 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

Верно: *директор МБУ «СДБ»*
Чукава С. В. *Чен*

Адрес: 353901 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Первомайская, д. 9.

5.9.11. Сельская детская библиотека-филиал № 10 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск

Адрес: Краснодарский край, г. Новороссийск, село Мысхако, ул. имени Георгия Соколова, д. 7, помещение 7

5.9.12. Пункт внестационарного библиотечного обслуживания пользователей в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Глобус»

Адрес: 353997 Краснодарский край, г. Новороссийск, п. Южная Озерейка, ул. Ильича, д. 1.

5.9.13. Пункт внестационарного библиотечного обслуживания пользователей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина»

Адрес: 353924 Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Ленина, д. 97.

5.10. Учреждение не имеет филиалов и пунктов внестационарного библиотечного обслуживания пользователей за пределами территории Российской Федерации, а также представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.11. Функцию головной центральной библиотеки Учреждения выполняет Центральная городская детская библиотека имени Н.К. Крупской муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск, которая управляет детскими библиотеками-филиалами Учреждения, объединяет и координирует их деятельность, осуществляет культурно-информационную, инновационно-методическую и исследовательскую деятельность по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения города Новороссийска.

Руководителем Центральной городской детской библиотеки имени Н.К. Крупской муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск является Руководитель Учреждения.

5.12. Административно-управленческий, инженерно-технический и хозяйственный аппарат Учреждения входит в структуру Центральной городской детской библиотеки имени Н.К. Крупской муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система детских библиотек» муниципального образования город Новороссийск.

5.13. Центральная городская детская библиотека имени Н.К. Крупской, филиалы и пункты внестационарного библиотечного обслуживания пользователей Учреждения не являются юридическими лицами.

Верно: *директор МБУ «СДБ»*
Григорьев С.В. *Григорьев*



6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Новороссийск для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссии администрации муниципального образования город Новороссийск.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Верно: директор МБУ. Новор

Исмаилов С.В.

26.04.2026

Или

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 г. № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

7.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в уставленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Учреждение утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

7.4. Работники Учреждения могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.5. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Верно:  МБУ. ЦСРБ
Григорьев С. В. Уд-
26.04.2026

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листов

И.о. начальника Управления культуры
администрации образования
город Новороссийск

Т.А. Якупова



Верно: директор МБУ «ЦДБ»
Чедок С.В.
26.04.2026

